



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	HECTOR GALEANO	C.I. N°:	4.712.716
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	MCAL. ESTIGARRIBIA - DPTO. BOQUERON		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	545/2026 (20/04/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 21/04/2026	HASTA: 24/04/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	845/2026	FECHA:	23/04/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.898.540		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.898.540		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF- DINAC	ING. ADAN ENRIQUE MARTINEZ ALFONSO ENCARGADO DE DESPACHÓ - UNIDAD DE CONTROL INTERNO RES. 478/2026	



DEPARTAMENTO DE ELECTROMECHANICA - GERENCIA TECNICA D.A

LUQUE, 29 DE Abril DEL 2.026

A:		CARGO Y DEPENDENCIA:
	LIC. SARA GONZÁLEZ	COORDINACIÓN DE UNIDAD DE CONTROL INTERNO
De:		CARGO Y DEPENDENCIA:
	SR. Héctor Galeano SR. Gustavo Benítez	JEFE DPTO. ELECTROMECHANICA TECNICO ELECTRICISTA
ASUNTO: INFORME DE COMISION DE SERVICIO		

A fin de elevar informe sobre la comisión de servicio al Aeropuerto “Prof. Dr. P.A.C. Luis María Argaña” de la Ciudad de Mariscal Estigarribia del Dpto. de Boquerón desde 21 hasta 24 de abril del año 2026 de los funcionarios SR. Héctor Galeano con C.I. N° 4.712.716 y SR. Gustavo Benítez con C.I. N° 5.617.444.

La comisión de Servicio surgió de forma urgente debido a que el Sistema de Balizamiento Aeroportuario de superficie (Luces de Pista y Plataforma) del Aeropuerto “Prof. Dr. P.A.C. Luis María Argaña” se encontraba fuera de servicio.

Durante la misma se realizó trabajos de:

- Medición de Aislación del Circuito eléctrico del Sistema de Balizamiento Aeroportuario de superficie (Luces de Pista y Plataforma) para la determinar la posible causa que originó el fuera de servicio del Sistema.
- Remplazo de 600 m de conductor eléctrico de 8 AWG (5 tramo de 120 m cada tramo)
- Remplazo de 7 kit de Conector Primario para cable de pista (conector macho y conector hembra).
- Remplazo de 10 Lámparas de 45 w 6,6 A – T10/1P – Rosca P28S
- Inspeccion del Regulador de Corriente Constante (CCR)

El sistema de Balizamiento Aeroportuario de superficie queda en servicio con la siguiente observación:

Se recomienda el cambio de Regulador de Corriente Constante (CCR) debió a que se encontró rastro de quemadura en el aislante del bobinado del Transformador de alta tensión.

Se adjunta la Constancia de Comisión.

Sin otro particular, atentamente.


SR. Héctor Galeano
JEFE DPTO. ELECTROMECHANICA
C.I. N° 4.712.716


SR. Gustavo Benítez
TECNICO ELECTRICISTA
C.I. N° 5.617.444



RESOLUCIÓN N° 545 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS HÉCTOR GALEANO Y GUSTAVO BENÍTEZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO DE LA CIUDAD DE MARISCAL ESTIGARRIBIA - DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN, DEL 21 AL 24 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 20 de ABRIL de 2026

VISTO: El Memorándum GT N° 20/2026 de la Gerencia Técnica – DA y las providencias de la Dirección de Aeropuertos y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 273200); y,

CONSIDERANDO: Que, la Gerencia Técnica – DA solicita autorización para que los funcionarios Héctor Galeano y Gustavo Benítez realicen una comisión de servicio en el Aeropuerto de la ciudad de Mariscal Estigarribia – Departamento de Boquerón, a los efectos de realizar trabajos de reparación del sistema de luces de pista del referido Aeropuerto.

Que, la Dirección de Aeropuertos eleva el pedido para su consideración.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 21 al 24 de abril del corriente, donde se incluye un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL RESUELVE

Artículo 1°
BLANCA FERNANDEZ
Secretaría Técnica
Enc. de Despacho de la Coordinación de Documentos
Artículo 2°
Secretaría General
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Autorizar a los funcionarios Héctor Galeano y Gustavo Benítez, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto de la ciudad de Mariscal Estigarribia – Departamento de Boquerón, del 21 al 24 de abril de 2026.

La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC (Gs.) Res. 1823/2025	%	Monto asignado (Gs.)
Héctor Galeano Gustavo Benítez	4.712.716 5.617.444	Luque – Dpto. Central	Aeropuerto Prof. Dr. PAC Luis Maria Argaña de la ciudad de Mariscal Estigarribia – Departamento de Boquerón	21 al 24 de abril de 2026 Incluye un día de retorno			100%	-
					21,22, 23- abril	678.050	80%	1.627.320
					24-abril	678.050	40%	271.220
							60%	
Subtotal a favor de c/u								1.898.540
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								3.797.080

../2

Misión: Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.	Visión: Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.	Valores Institucionales: Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.	Avda. Meal. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso - Teléf.: (021) 212 530 E-mail: sec_gm@dinac.gov.py Asunción - Paraguay
--	--	--	--

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS HÉCTOR GALEANO Y GUSTAVO BENÍTEZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO DE LA CIUDAD DE MARISCAL ESTIGARRIBIA - DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN, DEL 21 AL 24 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.
g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.
g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.
g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.
En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de realizar la transferencia de saldo de combustible a través de la tarjeta del sistema Flota de Petropar, de acuerdo al siguiente detalle:

Vehículo	Chapa	Dependencia	Tipo de Combustible	Cantidad
KIA K2700	AAVD 560	Gcia. Técnica-DA	DIESEL	124 Litros

Artículo 4° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 5° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viatico se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.



Artículo 6° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Es Copia fiel del Original
BLANCA FERNANDEZ
Secretaría Técnica
Enc. de Despacho de la Coordinación de Documentos
Secretaría General

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Misión:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Teléf.: (021) 212 510
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay